Согласовано Утверждаю

На совете родителей .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Радченко Е.Н.

10.03.2023г приказ №17- ОД от 10.03.2023г

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10 (в дальнейшем Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст. 29, 67;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Семейным Кодексом, ст 54;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №4671 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

- Уставом МБДОУ №10.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее- ребенок, дети, обучающиеся) в МБДОУ №10 (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в МБДОУ №10

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

* прием детей в Учреждение;
* ведение документации по приему детей в Учреждение; - комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

* **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
* **система (АИС)**- автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
* прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
* предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
* предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.
* **ППк** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10 и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8.Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9.При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10.Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://mr-dou10.ru>

**2.Правила приема детей в Учреждение**

2.1. МБДОУ №10 обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории МО «Даховское сельское поселение».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет[http://mr-dou10.ru](http://mr-dou5.ru/)  (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование МБДОУ №10 проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

* дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
* дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
* дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
* дети в возрасте от 5 лет до 6 лет; - дети в возрасте от 6 лет до 8 лет.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8.Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

2.10.Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

* в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
* до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе .

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

б) реквизиты свидетельства о рождении ребенка

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка, а также родителей (законных представителей);

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к)желаемая дата приема на обучение

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при

необходимости);

* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости);

* родители (законные представители) вправе не предоставлять

медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

* при наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13.Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17.После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18.Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20.В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программи, создются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитатение в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

* оказание первой медико-санитарной помощи медицинскими организациями в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
* режима учебных занятий;
* продолжительность каникул;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с заниятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;
* проведение санитарно- противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:

-учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, опредедляющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;

* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствиис установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Согласовано Утверждаю

На совете родителей .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Радченко Е.Н.

25.04.2022г приказ №26- ОД (а) от 01.04.2022г

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10 (в дальнейшем Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст. 29, 67;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Семейным Кодексом, ст 54;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №4671 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

- Уставом МБДОУ №10.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее- ребенок, дети, обучающиеся) в МБДОУ №10 (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в МБДОУ №10

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

* прием детей в Учреждение;
* ведение документации по приему детей в Учреждение; - комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

* **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
* **система (АИС)**- автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
* прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
* предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
* предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.
* **ППк** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10 и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8.Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9.При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://mr-dou10.ru>

**2.Правила приема детей в Учреждение**

2.1. МБДОУ №10 обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории МО «Даховское сельское поселение».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет[http://mr-dou10.ru](http://mr-dou5.ru/)  (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование МБДОУ №10 проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

* дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
* дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
* дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
* дети в возрасте от 5 лет до 6 лет; - дети в возрасте от 6 лет до 8 лет.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8.Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

2.10.Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

* в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
* до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе .

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

б) реквизиты свидетельства о рождении ребенка

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка, а также родителей (законных представителей);

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к)желаемая дата приема на обучение

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при

необходимости);

* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости);

* родители (законные представители) вправе не предоставлять

медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

* при наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13.Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17.После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18.Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20.В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программи, создются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитатение в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

* оказание первой медико-санитарной помощи медицинскими организациями в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
* режима учебных занятий;
* продолжительность каникул;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с заниятиями физической культуры и спортом, и диспансеризации;
* проведение санитарно- противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:

-учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, опредедляющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;

* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствиис установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Приложение 1 к Правилам

приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ №5

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующему МБДОУ№10

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г Радченко Елене Николаевне

(от)

,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка **полностью**)

ЗАЯВЛЕНИЕ от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №10 моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка – **полностью**)

Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № , дата

выдачи , кем выдано

, номер актовой записи

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа серия № , дата выдачи

, кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи \_, кем выдано

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка .

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык Желаемая дата приема на обучение «\_ » 20 г.

« » 20 года / /

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ №10, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«\_ » 20 года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных).

«\_ » 20 года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ №10 на руки получил(а)

«\_ » 20 года / /

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)